



Gemeindesaal Ellikon an der Thur **Nutzungsvereinbarung**

1. Vertragsparteien

Zwischen

Politische Gemeinde Ellikon an der Thur

vertreten durch:

.....Tel. Nr.....

und (nachfolgend Mieter/Mieterin genannt)

Veranstalter/Organisation.....

vertreten durch:

Vorname/Nachname

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Wohnort

Telefonnummer:..... E-Mail:

wird folgende Nutzungsvereinbarung abgeschlossen.

2. Vertragsgegenstand

Die Vermieterin/der Vermieter überlässt der Mieterin/dem Mieter die folgenden Räumlichkeiten:

- | | |
|--|-----------------|
| <input type="radio"/> Gemeindesaal (Montag bis Freitag) | 250.00 CHF/Tag |
| <input type="radio"/> Gemeindesaal (Samstag und Sonntag) | 375.00 CHF/Tag |
| <input type="radio"/> Gemeindesaal inkl. Bühne und Küche (Montag bis Freitag) | 350.00 CHF/ Tag |
| <input type="radio"/> Gemeindesaal inkl. Bühne und Küche (Samstag und Sonntag) | 525.00 CHF/ Tag |

Bemerkung:.....

.....

.....



Die Vermieterin/der Vermieter übergibt die Räumlichkeiten in gereinigtem, bau- und einrichtungstechnisch einwandfreiem Zustand. Die Mieterin/der Mieter ist verpflichtet, die Räumlichkeiten und die Ausstattung pfleglich zu behandeln und sie im ursprünglichen baulichen sowie unbeschädigten und gereinigten Zustand zurückzugeben. Beschädigungen an den Räumlichkeiten oder am Mobiliar werden umgehend in Rechnung gestellt.

Das Nutzungsverhältnis beginnt am:um.....Uhr.

und endet am:um.....Uhr.

Die Überlassung des Raums erfolgt zur Durchführung folgender Veranstaltung
(genauer und vollständiger Veranstaltungstitel):

.....
.....

Die Veranstaltung hat folgenden Charakter:

- kulturelle Veranstaltung
- politische Veranstaltung
- sozioziale Veranstaltung
- private Veranstaltung
- sportliche Veranstaltung
- wissenschaftliche Veranstaltung
- sonstiger Veranstaltung.....

3. Ausschlusskriterien

Der Raum/die Räume darf/dürfen nur zu dem in Punkt 2 festgelegten Zweck genutzt werden. Die Mieterin/der Mieter bekennt mit der Unterschrift, dass der Raum/die Räume nicht für einen der folgenden Zwecke verwendet wird/werden:

- Veranstaltungen, die mit ihren Inhalten Straftatbestände verwirklichen oder sittenwidrig sind, insbesondere bei sexistischen oder pornographischen Inhalten.
- Veranstaltungen, die einen verfassungsfeindlichen Hintergrund haben, insbesondere bei rechts- oder linksextremen, rassistischen, antisemitischen, antiislamischen oder antidemokratischen Inhalten.
- Veranstaltungen, die Herabwürdigungen durch rassistische Diskriminierungen oder aus Gründen des Geschlechts, der ethnischen Herkunft, der Religion oder der Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität zum Inhalt haben.



Die Vermieterin/der Vermieter und Beauftragte der Vermieterin/des Vermieters sind jederzeit berechtigt, das überlassene Vertragsobjekt zu betreten und zu besichtigen, um sich von der vertragsgemässen Nutzung zu überzeugen. Bei erheblichen Verstössen gegen diesen Vertrag oder Strafgesetzes oder des Anti-Rassismusgesetzes ist der Vermieter berechtigt die Veranstaltung zu beenden oder die Reservation zu stornieren.

4. Nutzungsgebühren

Für die Überlassung der Räumlichkeit ist ein Entgelt in Höhe von CHF.....
zu zahlen.

(exkl. allfällige Reinigungsarbeiten à CHF 75.00 /h)

Der Betrag wird nachträglich in Rechnung gestellt.

Schlüsselübergabe erfolgt am:

Schlüsselrückgabe erfolgt am:

5. Diverses

Zu beachten und einzuhalten sind unter anderem:

- Nachtruhe gemäss Polizeiverordnung Ellikon an der Thur 22.00 - 07:00 Uhr.
- Rauchverbot im ganzen Gebäude.
- Absperrungen und Betretungsverbote auf dem ganzen Areal der Primarschule Ellikon an der Thur.
- Es dürfen keine baulichen Veränderungen im- und am Gebäude Vorgenommen werden. (z.B.: Befestigungslöcher bohren usw.)
- Für die Abfallentsorgung ist der Mieter/ die Mieterin verantwortlich.
- Die Schallwände im Saal dürfen nicht als Pinnwand verwendet oder beklebt werden.
- Auch verursachte Verschmutzungen im Aussenbereich müssen entfernt und gereinigt werden.
- Anweisungen des Hauswartes müssen eingehalten werden.
- _____



Besondere Vereinbarungen:

.....
.....
.....
.....
.....

Vermieter/-in Mieter/-in

Politische Gemeinde Ellikon an der Thur

vertreten durch:

.....
(Vor- und Nachname)

Ellikon an der Thur, den Unterschrift:

Mieter/-in

vertreten durch:

.....
(Vor- und Nachname)

Ellikon an der Thur, den Unterschrift:



Gemeinde Ellikon an der Thur
Gemeindeverwaltung

Andelfingerstrasse 3
8548 Ellikon an der Thur

Tel. 052 375 11 35
www.ellikonanderthur.ch

Corona-Pandemie (Covid-19)

Während der Corona-Pandemie (Covid-19) sind die Veranstalter selbst für die Einhaltung der Abstands- und Hygienevorschriften des Bundesamtes für Gesundheit BAG verantwortlich. Im Falle eines positiven Testergebnisses informieren Sie die Teilnehmer der Veranstaltung umgehend. Dazu wird eine Teilnehmerliste erstellt, welche bis 14 Tage nach der Veranstaltung aufbewahrt werden muss.