



## Anforderungsprofil Gemeinderat

Gerne stellen wir Ihnen ein **Anforderungsprofil** zur Verfügung. Damit möchten wir potenziellen Kandidatinnen und Kandidaten eine fundierte Entscheidungsgrundlage bieten. Das vorliegende Anforderungsprofil informiert interessierte Bürgerinnen und Bürger über die Aufgaben und Anforderungen des Gemeinderates. Es bietet keine Gewähr auf Vollständigkeit und es ist auch nicht die Meinung, dass sämtliche Punkte erfüllt sein müssen. Die Übernahme des Amtes als Gemeinderatsmitglied beinhaltet einen wesentlichen Entwicklungsprozess und es kann nicht davon ausgegangen werden, dass jemand bei Amtsantritt schon alles beherrschen kann.

### Auftrag

Die Exekutivbehörde (Gemeinderat) sorgt zusammen mit der Gemeindeverwaltung für die grundlegenden Funktionen unseres gesellschaftlichen Zusammenlebens in Ellikon an der Thur. Entsprechend vielfältig sind die Bereiche in folgenden Ressorts:

- Präsidium, Gemeindeorganisation, Gemeindeverwaltung
- Finanzen und Steuern
- Verkehr, Sicherheit, Justiz- und Polizeiwesen
- Hochbau, Friedhof, Gemeindeliegenschaften, Schwimmbad
- Tiefbau, Wasserversorgung, Werke, Abfallwesen, Land- und Forstwirtschaft, Umwelt
- Soziales, Asylwesen, Gesundheit, Alter, Familien, Jugendliche, Kinder und Erwachsene, Bibliothek, Kultur und Bildung

Als zentrales Führungsorgan der Gemeinde kommt dem Gemeinderat gegenüber den Stimmberechtigten die politische Führung zu. Der Gemeinderat repräsentiert die Gemeinde, setzt sich für konstruktive Lösungen im Interesse der Bevölkerung ein und vermittelt auch bei Konflikten. Der Gemeinderat Ellikon an der Thur fungiert als Kollegialbehörde. Das bedeutet, dass die Ratsmitglieder insbesondere gegenüber der Öffentlichkeit an die gemeinsam gefassten Entscheidungen gebunden sind – auch wenn sie diesen nicht zugestimmt haben. Andererseits ist er in einem Ressortsystem organisiert. Jedes Mitglied ist für mehrere oben aufgeführte Bereiche zuständig und dafür in erster Linie verantwortlich.

Die Zuteilung wird zu Beginn einer Legislatur, welche jeweils vier Jahre dauert, bei der Konstituierung festgelegt. Ziel ist eine inhaltlich konsistente Zuteilung sowie eine ausgewogene Belastung der Ratsmitglieder. Die Verantwortung der Ratsmitglieder umfasst sachlich-inhaltliche sowie auch finanzielle Aspekte der Entscheidung.

### Tätigkeiten

- Politische und strategische Führung des eigenen Ressorts im Sinne der von der Gesamtbehörde festgelegten Vorgaben und Ziele
- Enge Zusammenarbeit mit den für die operative Umsetzung zuständigen Verwaltungsangestellten des eigenen Verantwortungsbereichs mit regelmässigen Besprechungen
- Vorbereitung und Vertretung von Geschäften des eigenen Zuständigkeitsbereichs zuhanden des Gemeinderats, der Gemeindeversammlung oder der Urne
- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen, Gemeindeversammlung und öffentlichen Anlässen
- Leitung von oder Mitglied in zugewiesenen Ausschüssen, Kommissionen und Arbeitsgruppen
- Zusammenarbeit mit anderen kommunalen, regionalen oder kantonalen Gremien
- Teilnahme an Weiterbildungs- und Informationsveranstaltungen innerhalb des Ressortbereichs sowie ressortübergreifend; bei bestimmten Veranstaltungen ist die Teilnahme für den gesamten Gemeinderat verpflichtend.
- Repräsentationsaufgaben und alle anderen mit dem Amt verbundenen Tätigkeiten

## Anforderungen

- Volljährig, mündig und stimmberechtigt in Ellikon an der Thur
- Interesse am Ortsgeschehen und an der Entwicklung unserer Gemeinde
- Gute Allgemeinbildung
- Kommunikationsfähigkeit gegenüber Behörden, Verwaltung und Einwohnerinnen und Einwohnern
- Meinungsbildung zu vielfältigen Fragen und Problemen, welche im Gemeinderat diskutiert werden und einen Beschluss verlangen
- Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltung
- Bereitschaft, sich die notwendigen Kenntnisse über das eigene Ressort anzueignen
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Leitungs- und Führungsaufgaben
- Zeitliche Flexibilität und Verfügbarkeit
- **Zeitlicher Aufwand:** ca. 5 – 10 Stunden pro Woche (abhängig von Ressort und Projekten)
- **Sitzungen:** max. 20 ordentliche Gemeinderatssitzungen pro Jahr, jeweils montags, alle 2–3 Wochen, Dauer ca. 3 Stunden, exkl. Sitzungsvorbereitung und Aktenstudium
- Teilnahme an Gemeindeversammlungen
- Teilnahme an Sitzungen von anderen Instanzen (Zweckverbände, Interkommunale Anstalten, Stiftungen, Vereine, etc.)
- Ressortleitung

## Soziale Kompetenzen

- Loyal, verschwiegen, diskret, team- und konsensfähig
- Freude am Umgang mit Menschen
- Kommunikationsfähig, Durchsetzungsvermögen
- Offen, interessiert, motiviert
- Freude an Repräsentationsaufgaben
- Selbstständig, gute Führungsqualitäten

## Entschädigung gemäss Entschädigungs- und Besoldungsverordnung der Politischen Gemeinde, seit 01. Januar 2024

Art. 3 Behörden

Für die Erfüllung ihrer amtlichen Aufgaben werden den folgenden Behörden eine jährliche, pauschale Grundentschädigung ausgerichtet:

- Mitglieder des Gemeinderates CHF 14'000.00
- Zulage Präsidiales CHF 10'000.00
- Zulage Hochbauamt CHF 3'000.00
- inkl. Sitzungspauschalen, ausser Sitzungen halb- oder ganztägig

Die pauschale Grundentschädigung und die Sitzungsgelder werden jährlich ausbezahlt.

Für Fragen oder Anliegen im Zusammenhang mit den Gesamterneuerungswahlen steht Ihnen Caroline Tendon, Gemeindeschreiberin, unter 052 375 20 40 oder per E-Mail unter [caroline.tendon@ellikonanderthur.ch](mailto:caroline.tendon@ellikonanderthur.ch) gerne zur Verfügung.

Der Gemeinderat, dankt an dieser Stelle allen Behördenmitgliedern für ihren engagierten und sehr wertvollen Einsatz für die Gemeinde Ellikon an der Thur und freut sich auf eine weiterhin erfolgreiche Zusammenarbeit.

**IM NAMEN DES GEMEINDERATES ELLIKON AN DER THUR**

Caroline Tendon  
Gemeindeschreiberin

